

# マイナンバー台紙

厳秘



マイナンバーが東京都私立高等学校等就学支援金・学び直し支援金のために利用されることに承諾し、以下の書類の写しを提出します。

学校名	桜美林高等学校	生徒氏名	
-----	---------	------	--

就学支援金等認定番号※	- 013 -		
-------------	---------	--	--

※認定番号が分からない場合は、記入不要です。

書類を提出される保護者の氏名をご記入ください。  
(個人番号カードや通知カードの提出書類氏名と同じもの)

保護者氏名		続柄	
-------	--	----	--

## 次の1・2・3のいずれかのパターンで書類を提出してください。

(生活保護受給世帯は、生活保護受給証明書を提出してください。詳しくは、別紙「作成手順」②をお読みください。)

### 1 個人番号カードをお持ちの場合は、アとイの書類が必要です。

**ア**

この黒枠に  
個人番号カードの  
オモテ面コピーを  
のり付け

**イ**

この黒枠に  
個人番号カードの  
ウラ面コピーを  
のり付け

### 2 個人番号カードがなく、通知カードをお持ちの場合は、ウとエとオの書類が必要です。

**ウ**

この黒枠に  
通知カードの  
オモテ面コピーを  
のり付け

**エ**

この黒枠に  
通知カードの  
ウラ面コピーを  
のり付け

### 3 個人番号カードや通知カードをどちらもお持ちでない場合

「マイナンバーが印字されている  
住民票の写し」と**オ**の書類が  
必要です。

住民票の写しはのり付けせずに  
そのまま提出してください。

**オ**

この黒枠に運転免許証等の  
顔写真がある面の  
コピーをのり付け

運転免許証やパスポート(旅券)等をお持ちでない場合は、別紙作成手順を確認してください。

運転免許証以外の書類は、この台紙の裏面に貼りつけてください。

提出書類の返却はいたしかねます。また審査に使用しなかった提出書類も、返却せず速やかに廃棄させていただきます。