卒 業 生 用

証 明 書 申 請 書

2020. 11～

Ⅰ 申請書(①～④を記入)と、代金分(a＋b)の郵便為替を同封し、下記送付先へ郵送してください。
Ⅱ 窓口受取希望の方は、受取可能日を事前に電話で確認してください。代金は受取時にお支払いください(現金可)。
Ⅲ **代金確認後**、証明書類を返送・お渡しします。**発行には日数がかかります。余裕をもってお申し込みください。**
Ⅳ 申請に関する事務は学校休業日(日・祝日、夏期・冬期休業　等)を除き行います。詳細はお問い合わせください。

①必要事項をご記入ください。

申請日	年　月　日
ふりがな	
氏名	(旧姓　)
生年月日・性別	西暦　年　月　日生　**性別:　男　・　女**
現住所	〒
調査書記載住所	**卒業時住所を記載　・　現住所を記載**　(いずれかに○をしてください)
電話番号	※必ず連絡のとれる番号を記入ください
卒業年月・組・担任	西暦　年3月卒業　3年　組　担任名　先生

※*英文証明書希望の方は、下記に証明書記載希望のローマ字氏名をお書きください。*

ローマ字氏名

留学の有無	**有 ・ 無**

②必要部数、料金をご記入ください。

※調査書の有効期限は発行日より３ヶ月です。

申請証明書類	手数料	部数	手数料合計	発行に要する日数
調査書	¥300		¥	受理日より**３日間**
卒業証明書	¥200		¥	〃
成績証明書	¥200		¥	〃
英文卒業証明書	¥500		¥	受理日より**５日間**
英文成績証明書	¥500		¥	〃
発行不能証明書	無料			受理日より**３日間**
		合計	¥	←a

事務室使用欄

(領収印)	作成日　月　日
	発送日(お渡し日)　月　日

③ご記入ください。

証明書発行理由	証明書提出先

④証明書類の受取方法と代金(a＋b)をご記入ください。

郵送受取希望	**窓口受取希望**

↑ いずれかに○をつけてください。

※速達はレターパックとなります。

窓口受取の場合
月　日　時頃
(事務室に受取可能日を確認してください。)

郵送希望の場合	**普通**	**速達**
2通まで	¥120	¥370
4通まで	¥140	
7通まで	¥210	
12通まで	¥250	
15通まで	¥390	
24通まで	¥390	¥520
30通まで	¥580	
郵送料合計	¥	←b

a＋b(合計)¥

郵便為替　円
(窓口受取　現金)　円

<注意>①郵送受取希望の方は、必ずa＋bの金額を**郵便為替**でこの申請書と同封して
お送りください。**代金確認後**、証明書類を郵送いたします。
②小為替証書【指定受取人おなまえ】の部分は**無記入**でお願いいたします。
③郵便為替は手数料がかかったり、申請金額と同額の料金購入ができない場合も
ありますので、ご注意ください。

申請書送付先　〒194-0294 町田市常盤町3758 桜美林高等学校事務室(証明書申請係)

TEL:042-797-2667　　事務室受付時間:月～金　9:00 ～ 16:00

事務室使用欄

様

証明書代(郵送料含む)　　円 を受け取りました。　　領収印

桜美林中学校・高等学校事務室