

# 在校生用

# 証明書申請書

申請日	年 月 日
ふりがな	
氏名	
ローマ字氏名 ※英文証明書希望生徒のみ	
生年月日	西暦 年 月 日生
学年・クラス・番号・担任	中学・高校 年 組 番 担任名 先生

担任印

※発行に要する日数は、事務室提出後、土日祝日を除く日数です。休暇期間中は7日程度要します。

申請書類	手数料	部数	手数料合計	発行に要する日数 (日曜・祝日を除く)
調査書	¥200		¥	受理日より <b>3日後</b>
在学証明書	無料			受理日の翌日
成績証明書	¥200		¥	受理日より <b>3日後</b>
卒業見込証明書	無料			受理日の翌日
英文成績証明書	¥300		¥	受理日より <b>3日後</b>
英文在学証明書	¥300		¥	受理日より <b>3日後</b>
身分証明書	¥200		¥	
			¥	
合計			¥	

領収印  
(事務室で使用)