

2025年度入試要項

桜美林高等学校

- 1. 募集人数 P.1
- 2. 推薦 P.1
- 3. 一般(併願優遇) P.2
- 4. 一般(オープン) P.3
- 5. 出願方法 P.4
- 6. 合格(結果)発表 P.6
- 7. 入学辞退 P.6
- 8. 入学手続 P.7

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758

TEL.042-797-2667

<https://www.obirin.ed.jp/>

*本校へのアクセスはHPをご覧ください。
駐車場はありません。お車での来校はご遠慮ください。



1 募集人数

推薦 併願優遇 オープン

募集人数	170名	入試区分	推薦 30名	一般(併願優遇・オープン) 140名
		入学コース	国公立コース 20名	特別進学コース 30名

全入試区分の合格者全体でコースを割り振ります。

2 推薦

推薦 併願優遇 オープン

出願資格	●本校を第一志望とすること ●2025年3月に公立の中学校を卒業見込 ●在籍中学校による入試相談							
出願基準	<p>入試相談用に本校が設定する出願基準は次の通りです。</p> <p>●評定の合計 <国公立コース> 5教科25/25 または 9教科44/45 <特別進学コース> 5教科23/25 または 9教科41/45 <進学コース> 5教科21/25 または 9教科38/45</p> <p>●英語の成績4以上 ●9教科に1・2がないこと ●中学3ヶ年の欠席日数が20日以内 または 中学3年時の欠席が10日以内(2024年11月末日まで)</p>							
加点項目	<p>英検:「2級」以上取得+2点、「準2級」取得+1点…全てのコースで加点可 数検:「準2級」以上取得+1点…全てのコースで加点可 漢検:「準2級」以上取得+1点…進学コースのみ加点可 ※出願基準「英語の成績4以上」には、加点項目は適用できません。 ※その他の加点項目については、在籍中学校に10月以降、お問い合わせください。</p>							
加点上限	<国公立コース><特別進学コース>…最大+2点まで <進学コース>…+1点まで							
出願方法 受験料	<p>受験料:25,000円 出願方法:Web出願+書類提出<郵送・窓口></p> <p>1/7(火)9時~:Web入力開始 出願内容の入力等を出願前に開始できます。</p> <p>1/15(水)9時~1/17(金)15時:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票(写真票・宛名票)を印刷してください。</p> <p>出願書類提出(右記参照) 必要書類を本校に提出してください。 本校で書類受領後、メールにて通知が届きます。 在籍中学校にも報告してください。</p>	<p>郵送提出 1/15(水)~1/16(木)消印有効 *簡易書留、レターパック(ライト・プラス)可 普通郵便不可 *可能な限り「郵送」でのご提出をお願いいたします。</p> <p>窓口提出 1/15(水)~1/17(金)各日10時~15時</p> <p>出願書類 ●推薦書(本校所定様式・在籍中学校発行) ●調査書(公立高校様式可・在籍中学校発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ※窓口提出の場合、宛名票も提出 ※英検等の加点内容は入試相談時に確認します。 出願時に改めて提出する必要はありません。</p>						
選抜方法 日程	<p>日程 1/22(水) 推薦試験</p> <table border="1"> <tr> <td>8:30</td> <td>集合・諸注意</td> </tr> <tr> <td>9:00 ~ 9:50</td> <td>作文</td> </tr> <tr> <td>10:15 ~</td> <td>面接(面接終了した方からお帰りいただきます。)</td> </tr> </table> <p>*遅刻は試験開始後20分までとし、それ以後の遅刻は原則として受験を認めません。</p> <p>受験上の注意 *「受験上の注意」を読んでから受験してください。(本校ホームページに1月中旬掲載予定。諸注意、試験当日のスクールバス時刻表などを受験前にご確認ください。) *付き添いの方は保護者控室をご利用ください。</p> <p>緊急連絡 試験当日、大雪、災害などにより試験開始時刻を変更する場合は、当日午前6時に本校ホームページの「重要なお知らせ」に掲示します。</p> <p>持ち物 ○受験票(Web出願サイトよりご自身で印刷) ○筆記用具 ○上履き・靴袋</p>		8:30	集合・諸注意	9:00 ~ 9:50	作文	10:15 ~	面接(面接終了した方からお帰りいただきます。)
8:30	集合・諸注意							
9:00 ~ 9:50	作文							
10:15 ~	面接(面接終了した方からお帰りいただきます。)							
合格発表 P.6「6.合格(結果)発表」参照	1/23(木)10時 Webで発表							
【受験必須】 特待・ コースアップ選考	<p>2/10(月)特待・コースアップ選考試験…… 詳細はP.2「3.一般(併願優遇)」の「特待・コースアップ選考」参照 2/11(火)10時:結果発表(Web)…… 詳細はP.6「6.合格(結果)発表」参照</p> <p>*推薦試験合格者は、特待・コースアップの希望の有無にかかわらず、必ず受験してください。 出願と同時に選考の申込みは完了しています。受験しない場合は、入学辞退とみなします。 *選考結果により特待・コースが決定しますが、入試相談結果よりコースダウンすることはありません。 *2/10(月)の結果を踏まえ再選考を希望する場合は、2/16(日)の追加受験が可能(追加受験料不要)です。 希望する場合は、2/11(火)10時~2/14(金)15時までに改めてWeb出願をしてください。 書類の提出は不要、新しい受験票を当日お持ちください。</p>							
スポーツ推薦入試	希望される場合は、本校クラブ顧問にお問い合わせください。							

3 一般(併願優遇)

推薦 併願優遇 オープン

<p>出願資格</p>	<p>●2025年3月に公立の中学校を卒業見込 ●在籍中学校による入試相談 ※公立・私立、学校数問わず併願可能です。志望順位は問いません。 ※併願優遇による志願者が他校の推薦入試に合格した場合、Web出願・書類の提出は不要です。本校への連絡も不要です。</p>								
<p>出願基準</p>	<p>入試相談用に本校が設定する出願基準は次の通りです。 ●評定の合計 <国公立コース> 5教科25/25 または 9教科44/45 <特別進学コース> 5教科23/25 または 9教科41/45 <進学コース> 5教科21/25 または 9教科38/45 ●英語の成績4以上 ●9教科に1・2がないこと ●中学3ヶ年の欠席日数が20日以内 または 中学3年時の欠席が10日以内(2024年11月末日まで)</p>								
<p>加点項目</p>	<p>英検:「2級」以上取得+2点、「準2級」取得+1点…全てのコースで加点可 数検:「準2級」以上取得+1点…全てのコースで加点可 漢検:「準2級」以上取得+1点…進学コースのみ加点可 ※出願基準「英語の成績4以上」には、加点項目は適用できません。 ※その他の加点項目については、在籍中学校に10月以降、お問い合わせください。</p>								
<p>加点上限</p>	<p><国公立コース><特別進学コース>…最大+2点まで <進学コース>…+1点まで</p>								
<p>出願方法 受験料</p> <p>出願方法詳細は P.4「5.出願方法」参照</p>	<p>受験料:25,000円 出願方法:Web出願+書類提出<郵送・窓口></p> <p>1/7(火)9時~:Web入力開始 出願内容の入力等を出願前に開始できます。</p> <p>1/25(土)9時~1/31(金)15時:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票(写真票・宛名票)を印刷してください。</p> <p>出願書類提出(右記参照) 必要書類を本校に提出してください。 本校で書類受領後、メールにて通知が届きます。 在籍中学校にも報告してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>郵送提出 1/25(土)~1/31(金)消印有効 *簡易書留、レターパック(ライト・プラス)可 普通郵便不可 *可能な限り「郵送」でのご提出をお願いいたします。</p> <p>窓口提出 1/25(土)~1/31(金)各日10時~15時 または2/3(月)9時~12時*日曜日除く</p> <p>出願書類 ●調査書(公立高校様式可・在籍中学校発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ※窓口提出の場合、宛名票も提出 ※英検等の加点内容は入試相談時に確認します。 出願時に改めて提出する必要はありません。</p> </div>								
<p>選抜方法</p>	<p>書類選考</p>								
<p>合格発表 P.6「6.合格(結果)発表」参照</p>	<p>2/10(月)8時 Webで発表</p>								
<p>【受験必須】 特待・ コースアップ選考</p>	<p>日程 2/10(月)、2/16(日)</p> <p>*本校に入学する可能性がある場合は、特待・コースアップの希望の有無にかかわらず、必ずいずれか1日は受験してください。 出願と同時に選考の申込みは完了しています。受験しない場合は、入学辞退とみなします。 *選考結果により特待・コースが決定しますが、入試相談結果よりコースダウンすることはありません。 *本校に入学をしないことが決定している場合は受験不要です。 *2/10(月)受験者は、延納手続前に限り、2/16(日)の追加受験が可能(追加受験料不要)です。 希望する場合は、2/11(火)10時~2/14(金)15時までに改めてWeb出願をしてください。 書類の提出は不要、新しい受験票を当日お持ちください。</p> <table border="1" data-bbox="416 1630 1489 1787"> <tr> <td>8:30</td> <td>集合・諸注意</td> </tr> <tr> <td>9:00~ 9:50</td> <td>1時間目(英語/100点)</td> </tr> <tr> <td>10:10~11:00</td> <td>2時間目(国語/100点)</td> </tr> <tr> <td>11:20~12:10</td> <td>3時間目(数学/100点)</td> </tr> </table> <p>*遅刻は試験開始後20分までとし、それ以後の遅刻は原則として受験を認めません。</p> <p>受験上の注意 *「受験上の注意」を読んでから受験してください。(本校ホームページに1月中旬掲載予定。 諸注意、試験当日のスクールバス時刻表などを受験前にご確認ください。) *付き添いの方は保護者控室をご利用ください。</p> <p>緊急連絡 試験当日、大雪、災害などにより試験開始時刻を変更する場合は、 当日午前6時に本校ホームページの「重要なお知らせ」に掲示します。</p> <p>持ち物 ○受験票(Web出願サイトよりご自身で印刷) ○筆記用具 ○上履き・靴袋</p> <p>結果発表 受験日翌日10時 Webで発表 ……詳細はP.6「6.合格(結果)発表」参照</p>	8:30	集合・諸注意	9:00~ 9:50	1時間目(英語/100点)	10:10~11:00	2時間目(国語/100点)	11:20~12:10	3時間目(数学/100点)
8:30	集合・諸注意								
9:00~ 9:50	1時間目(英語/100点)								
10:10~11:00	2時間目(国語/100点)								
11:20~12:10	3時間目(数学/100点)								

出願資格	2025年3月に中学校を卒業見込 (公立・私立どちらでも可)													
出願基準	出願基準はありません。													
出願方法 受験料 出願方法詳細は P.4「5.出願方法」参照	<p> 受験料:25,000円<2/10(月)、2/16(日)両日出願する場合は、追加受験料5,000円> 出願方法:Web出願+書類提出<郵送・窓口> </p> <hr/> <p> 1/7(火)9時~:Web入力開始 出願内容の入力等を出願前に開始できます。 </p> <p> 1/25(土)9時~1/31(金)15時:Web出願 期限までにWeb出願を完了させ、A4サイズの白紙に受験票(写真票・宛名票)を印刷してください。 </p> <p> 出願書類提出(右記参照) 必要書類を本校に提出してください。 本校で書類受領後、メールにて通知が届きます。 在籍中学校にも報告してください。 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> 郵送提出 1/25(土)~1/31(金)消印有効 *簡易書留、レターパック(ライト・プラス)可 普通郵便不可 *可能な限り「郵送」でのご提出をお願いいたします。 </p> <p> 窓口提出 1/25(土)~1/31(金)各日10時~15時 または2/3(月)9時~12時*日曜日除く </p> <p> 出願書類 ●調査書(公立高校様式可・在籍中学校発行) ●写真票(Web出願サイトより印刷) ※窓口提出の場合、宛名票(提出票)も提出 </p> </div> <hr/> <p> *上記日程以降に初めて出願する場合 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Web出願</td> <td style="text-align: center;">出願書類提出</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2/11(火)10時~2/14(金)15時</td> <td style="text-align: center;">2/12(水)~2/14(金)各日10時~15時(窓口提出のみ)</td> </tr> </table>	Web出願	出願書類提出	2/11(火)10時~2/14(金)15時	2/12(水)~2/14(金)各日10時~15時(窓口提出のみ)									
Web出願	出願書類提出													
2/11(火)10時~2/14(金)15時	2/12(水)~2/14(金)各日10時~15時(窓口提出のみ)													
試験日 試験科目等	<p> 日程 2/10(月)、2/16(日) *出願時に、受験日を選択いただけます。 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">試験時間割</td> <td style="text-align: center;">8:30</td> <td>集合・諸注意</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9:00~ 9:50</td> <td>1時間目(英語/100点)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10:10~11:00</td> <td>2時間目(国語/100点)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11:20~12:10</td> <td>3時間目(数学/100点)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">昼食</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13:00~</td> <td>面接(2/10、2/16両日受験した場合は、2/10のみ実施)</td> </tr> </table> <p> *遅刻は試験開始後20分までとし、それ以後の遅刻は原則として受験を認めません。 *昼食はあらかじめ用意して集合してください。昼食を買いに学外に出ることはできません。 </p> <p> 受験上の注意 *「受験上の注意」を読んでから受験してください。(本校ホームページに1月中旬掲載予定。諸注意、試験当日のスクールバス時刻表などを受験前にご確認ください。)*付き添いの方は保護者控室をご利用ください。 </p> <p> 緊急連絡 試験当日、大雪、災害などにより試験開始時刻を変更する場合は、当日午前6時に本校ホームページの「重要なお知らせ」に掲示します。 </p> <p> 持ち物 ○受験票(Web出願サイトよりご自身で印刷) ○筆記用具 ○上履き・靴袋 ○昼食(2/10、2/16両日受験した場合は、2/10のみ) </p>	試験時間割	8:30	集合・諸注意	9:00~ 9:50	1時間目(英語/100点)	10:10~11:00	2時間目(国語/100点)	11:20~12:10	3時間目(数学/100点)	昼食		13:00~	面接(2/10、2/16両日受験した場合は、2/10のみ実施)
試験時間割	8:30		集合・諸注意											
	9:00~ 9:50		1時間目(英語/100点)											
	10:10~11:00		2時間目(国語/100点)											
	11:20~12:10		3時間目(数学/100点)											
	昼食													
	13:00~	面接(2/10、2/16両日受験した場合は、2/10のみ実施)												
合格発表 P.6「6.合格(結果)発表」参照	受験日翌日10時 Webで発表(特待・コースアップ選考結果も同時に発表)													
<希望者のみ> 2/16(日) 追加出願	<p> 追加Web出願期間 2/11(火)10時~2/14(金)15時 </p> <p> ①2/10(月)合格者で「延納手続前」に、特待・コースアップ選考としての再受験を希望する場合 ②2/10(月)不合格者で、追加受験を希望する場合 </p> <p> 上記に該当する方は、2/16(日)入学試験の追加出願が可能(追加受験料は5,000円)です。 希望する場合は、追加Web出願期間内に改めてWeb出願をしてください。 書類の提出は不要、新しい受験票を当日お持ちください。面接は実施しません。昼食も不要です。 </p>													

5 出願方法

推薦 併願優遇 オープン

出願は、全ての入試区分共通で、①出願内容をWeb(インターネット)で入力する「Web出願」(miraicompassというWeb・インターネット出願システムを利用)と、②出願書類の提出、①②の2つを行ってください。

日程や出願書類は、入試区分によって異なりますので、P.1～3もご確認ください。

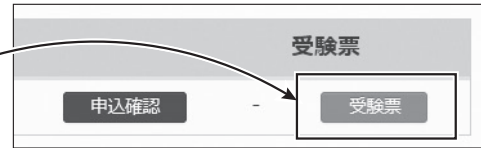
<p>Web出願サイト</p>	<p>出願期間に近づくと、本校ホームページよりWeb出願サイトへアクセスすることができます。 Web出願には、パソコン・スマートフォン・タブレット端末からインターネットに接続する必要があります。 環境の準備が難しい場合は、本校に事前にご相談ください。</p>
<p>IDを登録</p>	<p>Web出願には、専用のユーザIDの登録が必要です。ご自身のメールアドレスをお使いください。「はじめての方はこちら」から、画面に従って登録をしてください。既に、mcID(miraicompass共通ID)をお持ちの方、または過去に本校でイベント予約をされたことがある方は、改めて登録する必要はありません。同じユーザIDをご利用ください。</p>
<p>Web出願サイト (マイページ)</p>	<p>登録時のユーザID(メールアドレス)とパスワードにてWeb出願サイトのマイページへログインをしてください。 パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行してください。</p>
<p>顔写真データ登録 (アップロード) ＜任意＞</p>	<p>出願書類の「写真票」には顔写真が必要です。 顔写真をデータで登録する場合は、マイページにある「出願用顔写真を登録する方はこちら」から登録をしてください。 登録方法詳細は、https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/ をご確認ください。 データで登録しない場合は顔写真をご準備ください。(貼付時、裏面に受験番号・氏名を記入) 準備いただく写真の詳細等は、データ・貼り付けどちらの場合でも、P.5の注意書きをご確認ください。</p>
<p>出願情報入力</p>	<p>1/7(火)以降、Web出願内容の入力等を始めることができます。志願者情報を入力し、出願する試験等を選択してください。</p>
<p>受験料の 支払方法 選択</p>	<p>受験料の支払方法をWeb出願画面にて選択してください。受験料の支払方法は次のとおりです。 お支払いには、受験料とは別に手数料がかかります。支払方法により手数料が異なります。</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">①クレジットカード決済</div> <div style="display: flex; gap: 10px;">      </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">②コンビニエンスストア支払い</div> <div style="display: flex; gap: 10px;">       </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">③ペイジー決済</div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-left: 10px; font-size: small;"> <p>*コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払いの場合は、Web出願サイトでの入力完了後の画面に、お支払いに必要な番号などが出ます。 *支払い方法の詳細は、https://www.mirai-compass.jp.net/ をご確認ください。</p> </div> </div> </div> </div>
<p>Web出願登録完了</p>	<p>受験予定の入試区分か、入力内容に誤りがないかを再確認のうえ 上記内容で申込 ボタンを押し、入力を完成させてください。</p>
<p>受験料の支払い</p>	<p>選択した支払方法にて、受験料の支払い(決済)を完了させてください。決済が完了すると、登録のメールアドレス宛にメールが届きます。決済が完了しないと、受験票(写真票・宛名票)の印刷はできません。受験料の返金はいたしません。</p>
<p>受験票印刷 (写真票・宛名票) ＜P.5参照＞</p>	<p>出願期間開始後、マイページより「受験票(写真票・宛名票)」が印刷できるようになります。 A4サイズの白紙に、拡大・縮小せず、ご自宅やコンビニエンスストアなどで印刷してください。 印刷が難しい場合は、本校に事前にご相談ください。 受験料のお支払い(決済)が完了しており、出願開始日時以降にならないと受験票は印刷できません。</p>
<p>出願書類 提出 ＜P.5参照＞</p>	<p>出願期間に出願書類を本校に提出してください。 ・出願書類・期間等は、P.1～3にてご確認ください。紙の願書はありません。 ・提出方法は、一部の出願期間を除き、郵送か窓口が可能です。郵送での提出にご協力ください。 ・印刷した「受験票」は、受験票・写真票・宛名票(提出票)の3種類が載っています。あらかじめ、切り取りをお願いします。 写真票・宛名票(提出票)は出願書類ですが、受験票は受験日当日にお持ちください。</p> <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>郵送の場合 簡易書留、レターパック(ライト・プラス)でお送りください。 普通郵便はご利用いただけません。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>窓口の場合 窓口出願可能な日の10時～15時の間に本校事務室にお越しください。 来校時は、出願書類に加え、宛名票(提出票)もお持ちください。</p> </div> </div>
<p>書類到着メール確認 在籍中学校への提出</p>	<p>出願書類が本校に到着したら、登録したメールアドレスに受領済メールが届きます。 このメールが調査書受領書となりますので、印刷して在籍中学校に提出してください。</p>
<p>試験(選考)当日</p>	<p>入学試験日当日(特待・コースアップ選考日当日)は、受験票をお持ちのうえ本校にお越しください。 試験(選考)当日の詳細は、P.1～3にてご確認ください。</p>

受験票(写真票・宛名票)の印刷

■ 受験票の発行ページ(マイページ)



注意
出願期間が開始していて、受験料の決済が完了してないと「受験票」ボタンは表示されません。



■ 受験票<写真票・宛名票(提出票)> 見本 ※入試区分毎に表記が一部違います。

<p>A 2025年度 桜美林高等学校 (テスト) 受験票</p> <p>受験番号 02001</p> <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ</td> <td>ツバサ</td> <td>性別</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>未来</td> <td>翼</td> <td>男</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>試験日</td> <td>試験名</td> </tr> <tr> <td>2月10日(月)</td> <td>2月10日 併願優遇</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">注意事項 受験前に確認してください</p> <p>桜美林高等学校 (テスト) 042-797-2667</p>	フリガナ	ミライ	ツバサ	性別	氏名	未来	翼	男	試験日	試験名	2月10日(月)	2月10日 併願優遇	<p>B 2025年度 桜美林高等学校 (テスト) 写真票</p> <p>受験番号 02001 男</p> <table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ</td> <td>ツバサ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>未来</td> <td>翼</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td colspan="2">2015/04/01</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">D 顔写真</p> <table border="1"> <tr> <td>試験日</td> <td>試験名</td> </tr> <tr> <td>2月10日(月)</td> <td>2月10日 併願優遇</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>住所</td> <td>〒 000-0000 〇〇県〇〇〇〇市〇〇1-1-1 マンション101</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>090-0000-0000</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ</td> <td>カオル</td> </tr> <tr> <td>保護者氏名</td> <td>未来</td> <td>薫</td> </tr> <tr> <td>緊急連絡先</td> <td colspan="2">00-0000-0000</td> </tr> </table> <p>桜美林高等学校 (テスト) 042-797-2667</p>	フリガナ	ミライ	ツバサ	氏名	未来	翼	生年月日	2015/04/01		試験日	試験名	2月10日(月)	2月10日 併願優遇	住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇〇〇市〇〇1-1-1 マンション101	電話番号	090-0000-0000	フリガナ	ミライ	カオル	保護者氏名	未来	薫	緊急連絡先	00-0000-0000		<p>C 2025年度 桜美林高等学校 (テスト) 宛名票</p> <p>〒 194-0294 東京都 町田市 常盤町3758 桜美林高等学校 (テスト)</p> <p>事務室 簡易書留</p> <p style="text-align: center;">注意事項 要確認</p> <p>受験番号 02001 氏名 未来 翼 251200000</p>
フリガナ	ミライ	ツバサ	性別																																					
氏名	未来	翼	男																																					
試験日	試験名																																							
2月10日(月)	2月10日 併願優遇																																							
フリガナ	ミライ	ツバサ																																						
氏名	未来	翼																																						
生年月日	2015/04/01																																							
試験日	試験名																																							
2月10日(月)	2月10日 併願優遇																																							
住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇〇〇市〇〇1-1-1 マンション101																																							
電話番号	090-0000-0000																																							
フリガナ	ミライ	カオル																																						
保護者氏名	未来	薫																																						
緊急連絡先	00-0000-0000																																							

- ・A4サイズの白紙に、拡大・縮小せず印刷してください。
- ・**A** 受験票、**B** 写真票、**C** 宛名票(提出票)の3種類の内容が1枚になっています。必ず、切り取り線(2か所)で切り取ってください。
- ・「**A** 受験票」には、注意事項等が記載されていますので必ずご確認のうえ、試験当日お持ちください。
- ・「**B** 写真票」は、出願書類として提出してください。
- ・「**C** 宛名票(提出票)」は、出願方法に沿って使用方法が異なります。
 - 郵送(簡易書留):宛名票としてお使いください。
 - 郵送(レターパック):宛名票は使用せず、出願書類として同封してください。
お届け先欄はこの宛名票の宛先(電話番号は042-797-2667)を、品名欄は「出願書類」とご記入ください。
 - 窓口:出願時、出願書類と一緒に持ちください。
- ・「**D** 顔写真」は、Web出願サイトで顔写真データを登録してから印刷するか、印刷後に顔写真を貼ってください。
準備する写真は、データ・貼り付け、どちらの場合も、出願3ヵ月以内に撮影したもので、正面上半身が写っているものをご準備ください。カラー・白黒どちらでも可です。

顔写真をデータで登録する場合のデータ形式

- ・形式:JPEG形式、またはPNG形式
- ・推奨の画像サイズ:縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上)
- ・ファイルサイズは3MBまで

顔写真を貼る場合の注意

- ・写真の大きさ:縦4cm×横3cmのもの
- ・写真裏面に「受験番号」「氏名」を記入

Web出願 操作方法 補足

Web出願の操作方は、miraicompassのWebサイトでもより詳しく確認できます。
また、Web出願の体験環境も用意されています。ご不安な方は、ご確認ください。

miraicompass Web(インターネット)出願利用の流れ



<https://www.mirai-compass.jp/net/nygk/>
または「miraicompass」で検索

様々なマニュアルが掲載されています。

cocokaraterace Web出願 体験環境



<https://mcoco-terrace.net/>
または「ココカラテラス」で検索

「ココカラテラス」TOPページ
>メニュー「mCIDで出願練習する」
からお試いただけます。

Web出願 操作方法 問合せ

Web出願の操作方は、専用のお問い合わせ電話番号があります。連絡先はWeb出願サイトのマイページ
画面右下の「お問合せ先」をご確認ください。

また、「よくある質問」の「顔写真データの登録手順が知りたい。」「支払方法について知りたい。」などは、多く
の方からお問い合わせのある項目です。ご不安な方はご一読ください。

お問合せ先

よくある質問

特活法に基づく表示
利用規約 推奨環境

▲マイページ右下

個人情報の取り扱い、その他補足

- ・出願にあたりご提供いただく氏名、住所などの個人情報は、本校入試・入学手続きとこれらに付随する業務の目的以外には使用しません。
- ・本校から連絡を差し上げる場合は、出願時にご登録の住所・電話番号・メールアドレスへご連絡します。
- ・出願情報入力の際、姓欄に姓名全てを入力されていたり、選択肢がある出身中学校名を手入力されていたりした場合は、登録したメールアドレスにご連絡のうえ、本校で出願データを修正することがありますのでご了承ください。
- ・出願後の試験日の変更はできません。新型コロナウイルスやインフルエンザなどに罹患した場合は、原則在籍中学校を通じてご連絡ください。
- ・2/10、2/16両日出願する場合でも、書類の提出は1回(1セット)です。2回(2セット)提出する必要はありません。追加出願の場合も同様です。

6 合格(結果)発表

推薦

併願優遇

オープン

*所定の時刻になりましたら、本校ホームページより合格発表サイトにログインし、ご確認ください。校内掲示はありません。

電話によるお問い合わせはご遠慮ください。

*合格通知は、合格発表サイトより印刷できます。本校窓口でのお渡しはございません。

*「入学支度金貸付制度」について

東京都にお住まいの場合、入学支度金貸付制度があります。(本校は20万円、無利息、3年間の在学中に返済)

入学手続き時納入金(延納手続きをした場合はその残額)を支払う前にお申込みが必要です。

事前に事務室(042-797-2758)にお電話のうえ、申込書類をお受取りください。

■補足

特待制度 対象<国公立コース><特別進学コース>

特待・コースアップ選考(オープン入試受験者は入学試験結果)の成績上位者は特待生に認定します。

I種: 入学金、及び3年間の授業料・施設整備費等を免除

II種: 入学金、及び1年間の授業料・施設整備費等を免除

III種: 入学金を免除

併願優遇入試受験の方 「特待・コースアップ選考(以下、選考)」 合格・結果発表、手続に関して

併願優遇入試受験の方は、①書類選考の合格発表、②選考の合格発表、③選考の結果発表、計3回(3か所)、2/10、2/16両日受験した場合は、②③が受験日ごとに分かれるため、計5回(5か所)、合格(結果)発表をご覧ください。入学・延納手続に進むための合格者サイトは、②の画面から進むことができます。②は、システムの仕様上「合格発表」となっていますが、選考においては、不合格になることはありません。合格通知の確認・印刷、特待結果の確認も、②の画面から行ってください。

7 入学辞退

推薦

併願優遇

オープン

*入学手続前、もしくは、延納手続のみの段階での入学辞退は、本校へのご連絡は不要です。

*入学手続後の入学辞退は、速やかに事務室(042-797-2758)にお電話ください。9時~16時受付(日祝休)

*3月末日までの入学辞退は入学金を除く納入金を返金します。お支払いにかかる手数料は返金の対象外です。

*入学金はいかなる場合も返金いたしません。

8 入学手続

推薦 併願優遇 オープン

入学手続は、全ての入試区分共通で、①Webでの入学手続時納入金(延納手続金)のお支払いと、②本校窓口での手続き・入学関係書類のお受取り、①②の2つを行ってください。本校が第1志望の方と、併願の方で、手続方法に違いがありますので該当の方をご覧ください。なお、入試区分毎で日程が異なりますのでご注意ください。

■第1志望の方 推薦 併願優遇 オープン

納入金支払	入学金決済サイトの所定の方法で、入学手続時納入金全額(376,000円)を支払い
推薦	1/23(木)10時～1/24(金)15時
オープン	入学試験合格発表後～入学手続日まで
入学手続	支払い後、手続期間内に本校にて手続き入学関係書類を受取り
推薦	1/23(木)、1/24(金)
オープン	2/10(月)受験者:2/12(水) 2/16(日)受験者:2/18(火)
*窓口開室時間は全日程9時～15時	

■併願の方 推薦 併願優遇 オープン

延納手続金支払	入学金決済サイトの所定の方法で、延納手続金(30,000円)を支払い
結果(合格)発表後～2/26(水)15時 ※併願優遇受験者は、特待・コースアップ選考の結果発表後～ ※オープン入試受験者は、入学試験の合格発表後～	
決済完了	決済が完了すれば延納手続は終了(書類提出や来校は不要)
納入金支払	入学金決済サイトの所定の方法で、残額(346,000円)を支払い
延納手続金支払後～3/4(火)15時	
入学手続	支払い後、手続期間内に本校にて手続き入学関係書類を受取り
2/27(木)～3/4(火) ※日曜除く *窓口開室時間は全日程9時～15時	

■補足

第1志望・併願の方 共通 推薦 併願優遇 オープン	<ul style="list-style-type: none"> ・納入金・延納手続金は、合格(結果)発表画面にある「合格者サイト」から進むことができる「入学金決済サイト」での手続き後、入学金決済サイトの所定の方法でお支払いください。銀行窓口や本校事務室窓口ではお支払いできません。 ・お支払いには、都度、別途手数料がかかります。支払画面でご確認ください。 ・納入金(延納手続をした方は、その残額)は、入学手続で本校にお越しになる前にお支払いください。 ・納入金をお支払い後、所定の日程の窓口開室時間内に本校にお越しください。 ・入学手続の際、窓口にて「受験票」と「納入金の支払いが確認できるもの」を提示し、入学関係書類をお受取りください。(支払確認は入学金決済サイトの支払済画面や支払い完了メールのスマートフォン画面提示でも可能です。)
併願の方 推薦 併願優遇 オープン	<ul style="list-style-type: none"> ・本校へ入学する場合、延納手続金は入学手続時納入金に充当されますが、入学しない場合でも、延納手続金は返金いたしません。
2/10、2/16両日受験した方で「特待生」合格をした場合 推薦 併願優遇 オープン	<ul style="list-style-type: none"> ・2/10、2/16両日受験し、どちらかの回で特待生合格をした場合、納入金・延納手続金支払いは、特待生合格をした日程の合格者サイトから行ってください。特待生合格をした日程の合格者サイトからでないと、システムの仕様上、免除された金額でお支払いできません。
併願優遇入試受験の方 推薦 併願優遇 オープン	<ul style="list-style-type: none"> ・合格者サイトは、特待・コースアップ選考を受験した日の合格発表画面よりお進みください。

2025年度学納金	入学手続時納入金		第2期(7月)	第3期(12月)	合計	*高校2、3年次の年間学納金は、775,000円となります。(入学金を除き、生徒諸費が4,000円) *2026年度以降の学納金につきましては、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。 *本校では教育環境充実のため、寄付金を募集しています。納入方法につきましては、入学後、改めてご案内いたします。
	入学金	第1期				
入学金	100,000円				100,000円	
授業料		157,000円	157,000円	157,000円	471,000円	
施設整備費		84,000円	84,000円	84,000円	252,000円	
教育充実費		10,000円	10,000円	10,000円	30,000円	
PTA会費		6,000円			6,000円	
クラブ後援会費		6,000円			6,000円	
生徒会費		6,000円			6,000円	
生徒諸費		7,000円			7,000円	
計	100,000円	276,000円	251,000円	251,000円	878,000円	