

4 出欠を連絡する：保護者用

4-1 当日の出欠を登録する

- 当日の生徒の体調不良等により、出欠を連絡する際にご利用してください。
- 出席で早退予定もない場合、登録は不要となります。



1 [出欠連絡]をクリック

※兄弟姉妹が在学されているご家庭

[出欠連絡]クリック後に[生徒選択]画面が表示されますので、報告する生徒の「出欠連絡」をクリックしてください。



※早退を予定していない場合

〇〇学園中学校・高等学校 設定

明日以降の出欠連絡

2024年3月8日(金)の出欠連絡

出欠登録

備考

早退を予定している

連絡する

【履歴】

履歴はありません

学校連絡 出欠連絡

1 [出欠区分]を選ぶ
補足)「欠席」「遅刻」のどちらかを選択してください

2 特記事項がある場合は記載をお願いします

3 [連絡する]をクリック

※早退を予定している場合 (出欠区分が「(空白)」もしくは「遅刻」)

〇〇学園中学校・高等学校 設定

明日以降の出欠連絡

2024年3月11日(月)の出欠連絡

出欠登録

備考

早退を予定している

早退事由
家庭都合により

早退開始予定時刻
17:30

連絡する

【履歴】

履歴はありません

1 [早退を予定している]をチェックしてください

2 早退事由の記載をお願いします

3 早退予定時刻の記載をお願いします

4 [連絡する]をクリック

項目	説明
履歴	変更前後の情報が累積されて確認できます。

4-2 明日以降の出欠を登録する

- ・生徒の感染症等の理由により、明日以降の出欠を登録する際に利用します。

1 [明日以降の出欠連絡]をクリック

2 [出欠区分]を選ぶ

3 [出欠区分]が適用される日付を選ぶ

4 [連絡する]をクリック

項目

説明

内容確認(備考登録) 連絡しようとしている内容を、日付毎に確認できます。
また、日付毎に備考を変える事もできます。

5 早退の連絡を受け取る：保護者用

5-1 早退連絡を確認する

- 生徒の急な体調不良などにより早退する際、学校から保護者様へ早退の連絡をします。
- 早退連絡がある場合、保護者様のトップページに表示されます。
- 連絡に併せて保護者様へメールにて通知が送られます。

The screenshot shows the '早退連絡' (Withdrawal Notice) form in the SchoolAid Home app. The form includes fields for name, course, withdrawal reason, and time. Below the form are buttons for '確認' (Check) and '帰宅連絡' (Home Contact). Three callouts provide instructions:

- 1 早退連絡の内容が表示されます (The withdrawal notice content is displayed)
- 2 早退の事前事後での学校とのやり取りを登録できます (You can register communication with the school before and after withdrawal)
- 3 [帰宅連絡]をクリック
補足) 生徒が自宅到着したことを学校へ通知します (Click [Home Contact]
Supplement) Notify the school when the student has arrived home)