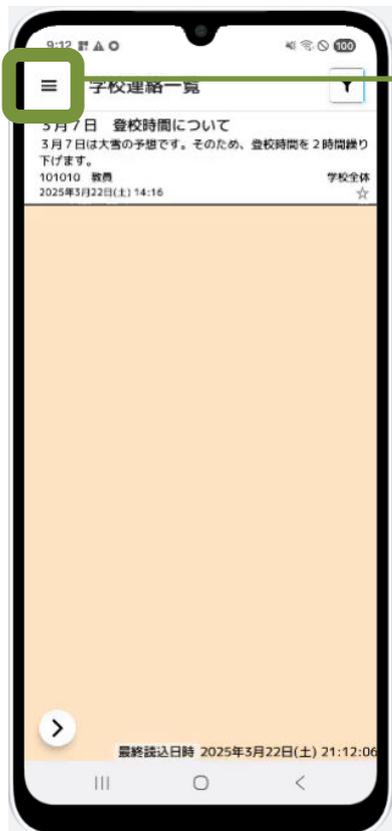


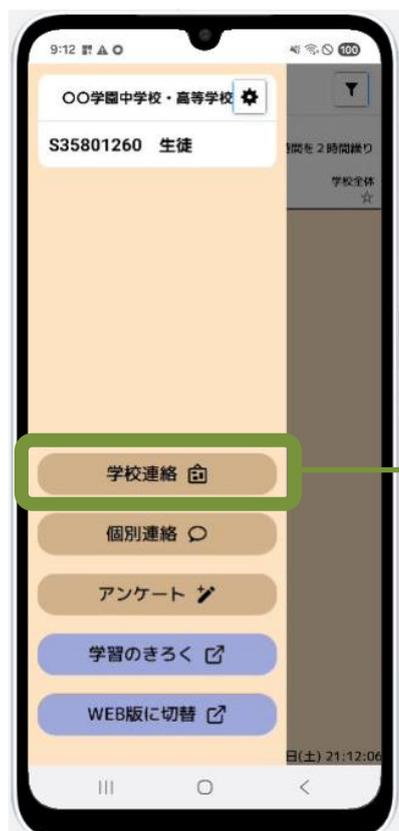
## 4 連絡・アンケートを確認する

### 4-1 連絡を確認する

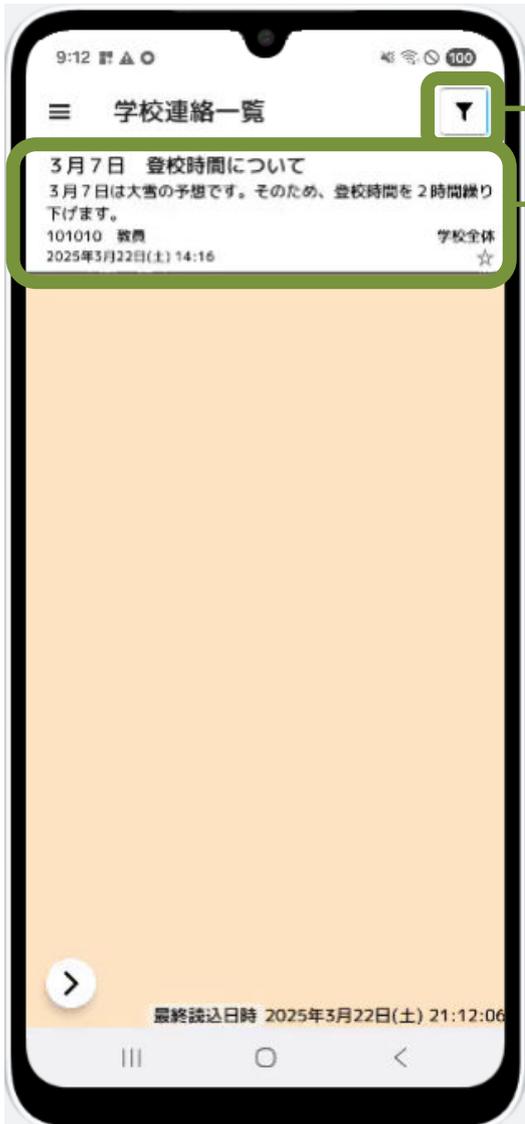
- ログイン直後の画面(トップページ)もしくはメニューから「学校連絡」を選択してください。



1 [三]をタップ



2 [学校連絡]をタップ  
補足) 新着がある場合  
赤い印が表示されます



3 [フィルタ]をクリック  
表示する連絡を絞り込むことができます



4 [連絡明細]をクリック  
補足) 既読のものはグレーで表示されます

項目	説明
未読のみ	[連絡明細]を、未読の明細だけに絞り込んで表示します。
お気に入りのみ	[連絡明細]を、お気に入り登録している明細だけに絞り込んで表示します。
グループ指定	[連絡明細]を、対象グループが一致している明細だけに絞り込んで表示します。

- 連絡の詳細な内容が表示されます。

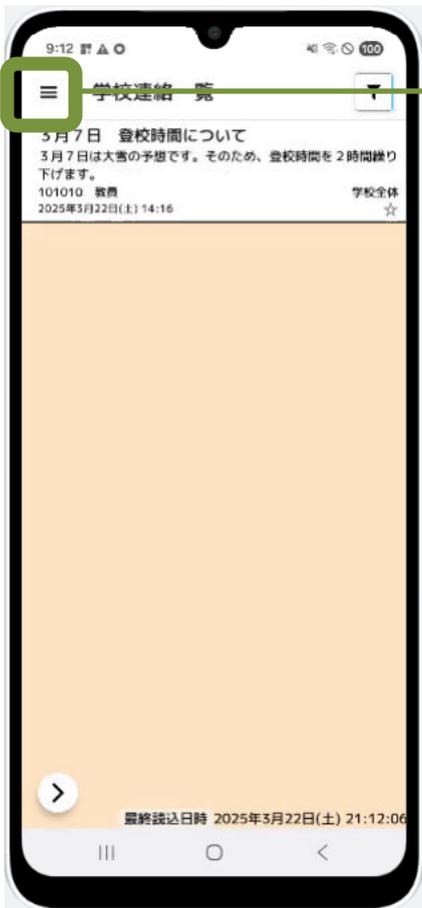


5 連絡内容が表示されます

項目	説明
前の連絡へ 次の連絡へ	トップページで表示していた連絡明細をもとに、前の行や次の行の連絡内容を表示できます。
お気に入り登録	時間をおいて再度読みたい連絡については、お気に入りに登録しておくとしやすくなります。
添付ファイル	添付ファイルの明細をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。
コメント	連絡に対してコメントを登録できます。 ※全角 3000 文字まで入力可能。

## 4-2 アンケートを確認し、回答する

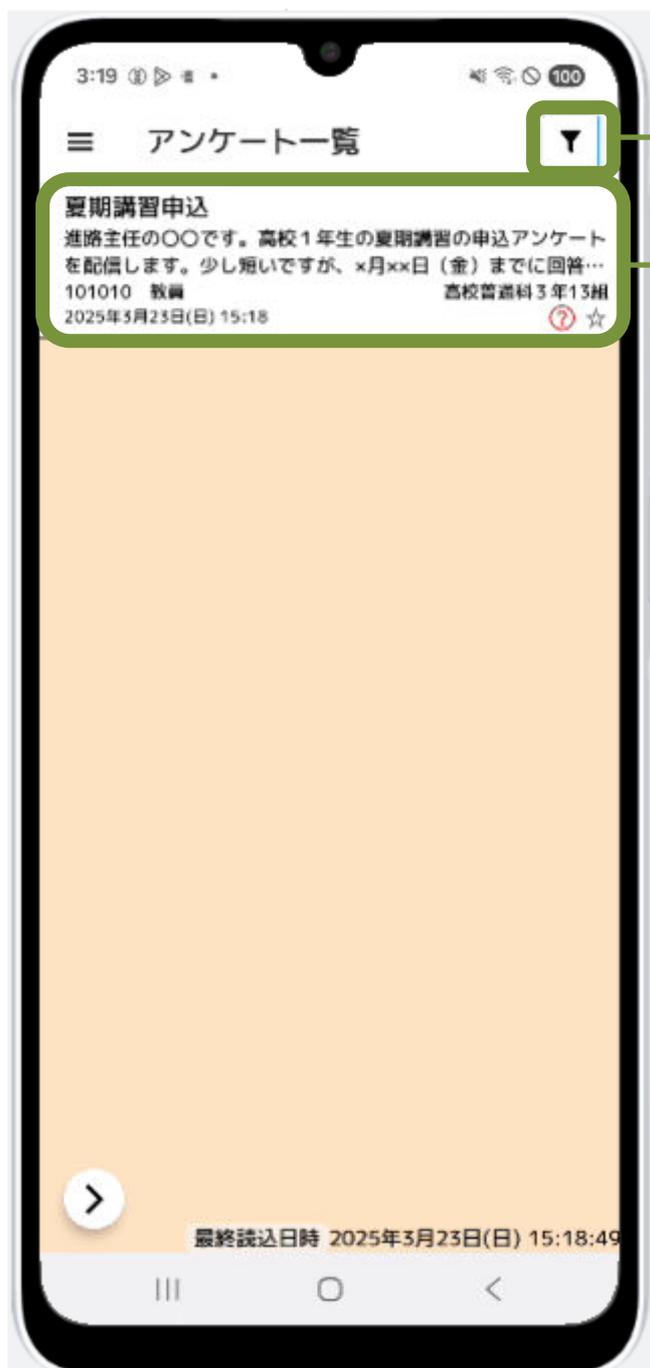
- メニューから「アンケート」を選択してください。



1 [三]をタップ



2 [アンケート]をタップ  
補足) 新着がある場合  
赤い印が表示されます

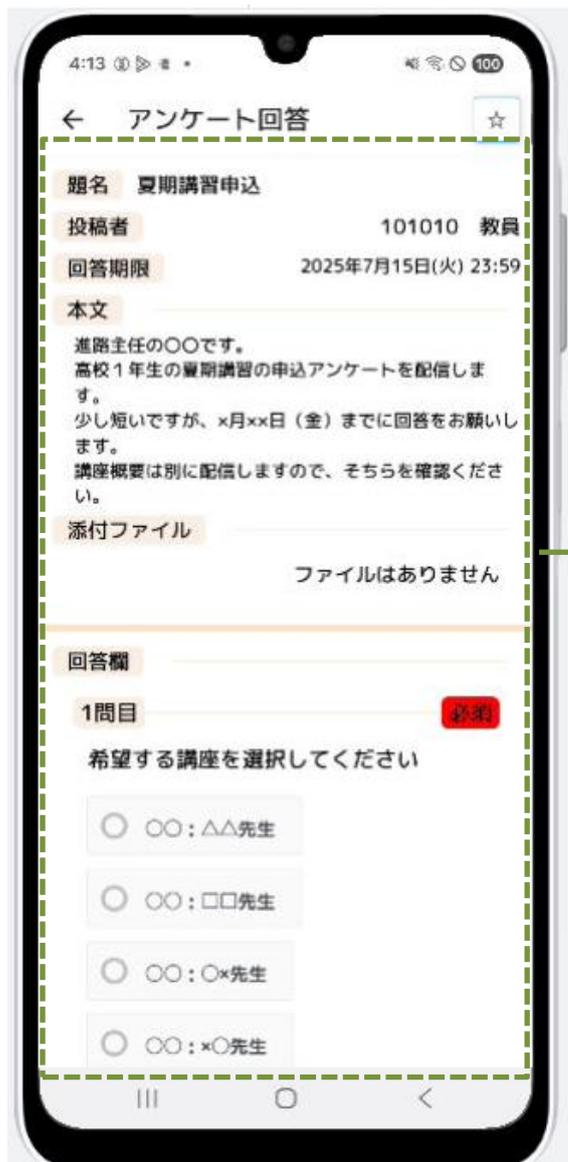


**3** [フィルタ]をクリック  
表示するアンケートを絞り込むことができます

**4** [アンケート明細]をクリック  
補足) 入力済のものはグレーで表示されます

項目	説明
未読のみ	[アンケート明細]を、未読の明細だけに絞り込んで表示します。
お気に入りのみ	[アンケート明細]を、お気に入り登録している明細だけに絞り込んで表示します。
グループ指定	[アンケート明細]を、対象グループが一致している明細だけに絞り込んで表示します。

- アンケートの詳細な内容が表示されます。回答を入力してください。



4 アンケート内容が表示されます

項目	説明
お気に入り登録	時間をおいて再度回答したいアンケートについては、お気に入りに登録しておくとしやすくなります。
添付ファイル	添付ファイルの明細をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

- アンケートの設問内容をよく確認してから、回答してください。



4 [回答]をクリック

補足) ボタンの押し忘れにご注意ください

項目	説明
回答をクリア	一度回答したアンケートの内容を消去します。 クリア後は未回答の状態に戻ります。